TEKLİFLERİN ELEKTRONİK ORTAMDA ALINDIĞI
KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYACI OLAN
HAYVANCILIK İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI TİP İDARİ ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- Taraflar
Bundan sonra Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü **"TİGEM"**, Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü **"İdare/İşletme"**, ihaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler **"İstekli"**, üzerine ihale yapılan gerçek veya tüzel kişiler de **"Yüklenici"** ve Kamu İhale Kurumu **"Kurum"** olarak anılacaktır.

Madde 2- İhale Konusu İşe ve Teklif Vermeye İlişkin Hususlar
Bu ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) bendi gereğince istisna kapsamında olup, TİGEM Alım-Satım ve İhale Yönetmeliği esaslarında yapılmaktadır. Ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi değildir. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta tamamen serbesttir.

2.1. İdarenin;
a) Adı : Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü
b) Adresi : İzmir Yolu Üzeri 7. Km Karacabey / BURSA
c) Telefon numarası : (0 224) 689 64 75
d) Faks numarası : (0 224) 689 64 64
e) Elektronik posta adresi : **karacabey.tic@tigem.gov.tr**
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Ahmet BÜYÜKOFLAZ / Ticaret ve Satın Alma Şefi

2.2.- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler
İhale konusu hizmetin;
a) Adı : 2027-2028 Yılı (15 Aylık) Hayvancılık İşçilikleri hizmet alımı işidir.
b) Miktarı ve türü : Ekli listede ve Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilmiştir.
c) Yapılacağı yer : Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü Karacabey/BURSA
d) Diğer bilgiler :İhale konusu hizmet alım işlerinin yapılış şekli Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

Madde 3 - İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati
3.1.
a) İhale kayıt numarası : **2026/2174479**
b) İhale usulü : Açık İhale
c) İhale (son teklif verme) tarihi: 07/12./ **2026**
ç) İhale (son teklif verme) saati: 11.30
d) İhale komisyonunun toplantı yeri (e-tekliflerin açılacağı adres): Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü İhale Salonu Karacabey / BURSA

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-teklif olarak sunulur. İhale (son teklif verme) saatine kadar EKAP'a yüklenmeyen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
3.5. Saat ayarlarında, TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü tarafından zamanı en az hatayla ölçmek üzere kullanılan atom saati esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini EKAP'a kayıt zorunluluğu

4.1. İhale dokümanı EKAP üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, e-imza kullanarak veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi ile EKAP üzerinden ihale dokümanını indirmeleri zorunludur.

İhale dokümanının görülüp indirilebileceği internet sayfası: https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/

4.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklardan herhangi birinin dokümanı indirmesi yeterlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

4.4. Adına ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

4.5. İstekli olabilecekler EKAP'tan İhale dokümanı indirmekle ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları gayrikabili rücu olarak kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

a)İdari Şartname,

b)Teknik Şartname,

c) Sözleşme Tasarısı.

d)Standart Formlar, (Teklif mektubu, birim fiyat teklif cetveli, iş ortaklığı beyannamesi, ortaklık durum belgesi, İş deneyim belgesi, geçici/kesin banka teminat mektubu, geçici/kesin kefalet senedi)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. İdare tarafından istekli ve istekli olabileceklere yapılacak bildirim ve tebligatlar, EKAP üzerinden yapılır ve buna ilişkin teyit aranmaz. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi, tebliğ tarihi sayılır. Bu yolla yapılan bildirim ve tebligatlar, bildirim tarihi, zamanı ve içeriğini de kapsayacak şekilde EKAP üzerinde kayıt altına alınır.

6.2. EKAP üzerinden bildirim ve tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Bildirim ve tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1. maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde öncelikle faks veya elektronik posta yolu ile olmak üzere Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Diğer ortaklar pilot veya koordinatör ortağa yapılacak bildirim ve tebligatın kendisine de yapılmış sayılacağına gayri kabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt etmiş sayılır.

6.5. İstekli olabilecekler ile istekliler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, gerekli yetki belgeleri ile teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.

ç) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

d) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, (a) bendinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

e) İsteklinin, ihale tarihine göre son iki ay içerisinde alınmış olma şartı ile 4734 sayılı kamu ihale kanunun 10. maddesinin 4. fıkrasının c ve d bendi kapsamına göre düzenlenmiş olan bağlı bulunduğu vergi dairesi ile sosyal güvenlik kurumuna borcunun olmadığına veya borcu var ise ertelendiğine dair belgeleri EKAP'a yüklemesi zorunludur. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, bu belgenin her bir ortak tarafından ayrı ayrı yüklenmesi zorunludur.

f) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge.

7.2. Yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işleriyle ilgili iş deneyimini gösteren belgelerin,

sunulması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin **% 20'den** az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

(1) İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

(2) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali

müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
(3) Özel sektörde gerçekleştirilen işlerde; sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler, iş deneyimini gösteren belgelerdir. İstekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri teklifi kapsamında sunar. Bu maddede belirtilen işler için iş deneyim belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınamaz.

7.3. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:
Bu ihalede personel çalıştırmasına dayalı her türlü hizmet alım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.4. Belgelerin sunuluş şekli:

7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.4.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.4.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.4.4. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.4.5. İdarece talep edilmesi halinde istekliler tarafından, e-teklifleri kapsamında beyan edilen bilgi ve belgelerden, EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, bu maddede düzenlenen şekil kurallarına uygun olarak sunulur.

7.4.6. İstekliler tarafından, 7.4.4 maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21'inci maddesinin 2'nci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

Madde 8- İhaleye Katılamayacak Olanlar

8.1. 4734 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53'üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

8.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

8.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59'uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11'inci ve 58'inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 9- İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan.

c) Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

d)Yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

g) İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

i) Bu Şartnamenin 8'inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar,

j) Bu Şartnamenin 10'uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen

Madde 10- Yasak Fiil veya Davranışlar

10.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) Bu Şartnamenin 8 inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun 58'inci, 59'uncu, 60'ıncı ve 61'inci maddelerindeki hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı araziye girmesi için idare uygun gördüğü zamanda gerekli izni verecektir.
12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. Yüklenici bunun aksini iddia edemez.

Madde 13- İşlerin Yapılma Yeri ve Çalışma Şartları
13.1. Yüklenici, ihale konusu işte çalıştırılacak işçileri yürürlükteki iş kanununa göre işe alır.
13.2. İhale konusu işlerin yapılma yeri İdarenin arazisi, park-bahçe alanları, hayvancılık tesisleri, anız, mera, otlak alanları, geçici görevlendirilen iş yerleri vs. olup, yüklenici ihale konusu işleri idare yetkililerince verilecek program dâhilinde ve Teknik Şartnamelerde belirtilen esaslarda yapar.
13.3. İşin yapılması esnasında sevk ve idare tamamıyla yükleniciye ait olup, yüklenicinin çalıştırdığı işçiler için mevzuatta belirlenenler ve gerekli olacak diğer alet, araç, gereç, koruma malzemeleri yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici ile idarenin ortak kararları doğrultusunda tek tip giyim ve koruma malzemesi işçilere verilir. Bunların noksanlığı veya işçilere kullandırılmaması durumunda olabilecek arzu edilmeyen olaylardan yüklenici sorumludur.
13.4. Yükleniciye bağlı işçilerin işyerine geliş-gidiş ve idarenin işyerleri içerisindeki taşınmaları yükleniciye aittir. İşçilerin taşınması sırasında doğabilecek maddi ve manevi zararlar yükleniciye aittir. Bu konuda idare sorumluluk kabul etmez.
13.5. Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve İdare tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.
13.6. Yüklenici işin ifası sırasında işçilerinin Üçüncü şahıslar ve bu şahısların menkul ve gayrimenkul mallarına verdikleri zararlardan ve gayrimenkul mal hukuku ve haksız fiillerden doğan sorumluluğunun karşılığı olan tazminattan da sorumludur. Yüklenici bu hususlarda idareden herhangi bir ödeme talebinde bulunamayacağını gayrikabili rücu olarak kabul beyan ve taahhüt eder.
13.7. İdare, yüklenici tarafından işçilerin işletmeye giriş-çıkışlarını ve çalıştığı sahadaki kontrolünü teknoloji kullanarak yapmaya yetkilidir.
13.8. İşlerin detaylı olarak yapılma şekli ekli Teknik Şartnamelerde belirtilmiştir.

Madde 14- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması
14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.
14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde e-imza kullanarak dokümanı indirmiş isteklilerin tamamına EKAP üzerinden gönderilir.
14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.
14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

Madde 15- İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği
15.1. İdare aşağıda belirtilen şekilde ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
a) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi;
1- İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
2- Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

3- İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
b) Teklifler açıldıktan sonra ihalenin iptal edilmesi; İdare, ihale Komisyonunun kararı üzerine verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
15.2. İhalenin iptal edilmesi durumunda idare, herhangi bir yükümlülük altına girmez ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulmaz. Ancak, talepte bulunması halinde ihalenin iptal edilme gerekçeleri talep eden isteklilere bildirilir.

Madde 16- Ortak Girişim
16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
16.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
16.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.
16.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.
16.5. İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17-Teklif türü ve sözleşme
17.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucunda, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.
17.2. İhale konusu iş, 1 (Bir) kısım halinde ihale edilmiş olup; ihaleye iştirak edecek istekliler **işin tamamı için teklif vereceklerdir**.

Madde 18- Tekliflerin Sunulma Şekli ve içeriği
18.1. İstekliler tarafından e-teklifler ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden e-imza ile imzalanarak gönderilir. EKAP, e-imza ile imzalanmış-e-teklifi Kuruma göndermeden önce şifreleme işlemi yapar. Şifreleme sonucunda EKAP tarafından oluşturulan e-anahtar istekli tarafından kaydedilir.
Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından e-imza ile imzalanması gerekir.
18.2. Yeterlik bilgileri tablosunda ihaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri ile istenilmesi durumunda diğer belgelere ilişkin ayrı satırlar açılmış olup, istekliye ait hangi belgeler esas alınarak ihaleye katılım sağlanmış ise o belgelere ilişkin tarih, sayı, yevmiye numarası gibi bilgiler ile istenen kriterlere ve açıklamalara ilişkin belgelerde yer alan gerekli bilgiler eksiksiz olarak açık ve anlaşılır bir şekilde belirtilmek suretiyle ekli standart formalara uygun şekilde doldurulacaktır.
18.3. Kısmi teklife açık ihalelerde teklif mektubu eklerinin her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise yeterlik bilgileri tablosunun her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.
18.4. Teklifin ve buna ilişkin e-anahtarın EKAP'a alınma zamanı 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatta düzenlenen zaman damgası ile kayıt altına alınır. Bu zamanın tespitinde atom saati kullanılır.
18.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

18.6. İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacına yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.

Madde 19- Tekliflerin geçerlilik süresi

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

19.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

19.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak EKAP üzerinden yapılır.

Madde 20- Teklif fiyata dahil olan giderler

20.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya kanuni vekili bizzat işlerin başında bulunacaktır. İhale konusu işle ilgili verilecek her türlü talimatlarda yüklenicinin kendisi veya kanuni vekili muhatap kabul edilecektir.

20.2. Sözleşmeye ilişkin, ilgili mevzuat gereğince ödenmesi gereken ihaleye ait karar pulu, sözleşmeye ait damga vergisi, resim, harç ve her türlü yasal ödemeler ve diğer sözleşme giderleri yükleniciye ait olup bu giderler ihale üzerinde kalan firma tarafından kuruluşumuz banka hesaplarına yatırılacaktır. Kuruluşumuz hesapları dışında vergi dairesine yatırılan karar pulu ve damga vergisi ödemeleri kabul edilmeyecektir. Ayrıca SGK primi giderleri ile ulaşım, nakliye, sigorta, işçi kıyafet, işçi koruma giyim giderleri, kamu ve benzeri giderler ile doğabilecek ilave her türlü işçi hak ve alacakları isteklilerce teklif edilen fiyatlara dahildir.

20.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

20.3.1. İşin süresi ve personel sayısı dikkate alınarak ilgili mevzuatına göre hesaplanacak işçilik ücreti:

İş Kalemi ve Kısa Açıklaması	**Miktarı (Verilecek Ücretin Asgari ücret veya katları)**
Koyun Bakım-Otlatma-Kırkım-Çobanlık İşçiliği	Asgari Ücret
Koyunculuk Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Asgari Ücret +%20
Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)(Sığırcılık-besi)	Asgari Ücret +%20
Kasaplık İşçiliği (Koyunculuk)	Asgari Ücret +%25
Yem Fabrikası Ustabaşı	Asgari Ücret +%20
Kahya (Koyunculuk, Sığırcılık)	Asgari Ücret +%30
Kahya Yardımcısı (Koyunculuk-Sığırcılık-Besi)	Asgari Ücret +%25
Hayvan Bakım-Besleme- vs. işçiliği (Sığırcılık-Besi)	Asgari Ücret+%10
Sağım ve Sağımhane Sorumlusu, Tırnakçı (Sığırcılık)	Asgari Ücret +%25

Sağım İşçiliği (Sığırcılık)	Asgari Ücret +%20
Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	Asgari Ücret +%10
Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu sürücüsü, İş Makinası kullanıcısı) (Sığırcılık,Besi)	Asgari Ücret +%20
Köpekçilik Hizmet Alımı (Bakım Besleme İşçiliği)	Asgari Ücret+%10
Yem Fabrikası İşçiliği	Asgari Ücret

20.3.2. Yemek, yol ve giyecek giderleri:
İhale konusu işlerde çalışacak işçilerin yol gideri ayni olarak yüklenici tarafından karşılanacak olup teklif fiyata dâhildir.
İdare tarafından ihale konusu işte çalışacak yüklenici işçilerine/personeline 1 (bir) öğün ücretsiz yemek verilecektir. İstekliler yemek bedelini herhangi bir şekilde teklif fiyatına dahil etmeyecektir.
İhale konusu işte çalışacak yüklenici personeline teknik şartnamede belirtilen özellik ve sayıda giyim malzemeleri ayni olarak yüklenici tarafından verilecek olup, teklif fiyata dahildir.
20.3.3. Yüklenici personelinin 4857 sayılı kanunun 46 ncı ve 47 nci maddeleri kapsamında hak ettiği/hak edeceği tüm ücretler; teklif fiyata dâhil olup yüklenici tarafından karşılanacaktır. Ancak yevmiyeli işçilik olarak belirlenen iş kalemlerinde, haftanın 6 günü kesintisiz çalışan işçilerin, 7 nci gün hak etmiş olduğu hafta tatili ve ulusal bayram ve genel tatil günlerinin ücretleri işçiye ödenmek üzere idare tarafından ayrıca karşılanır. Ayrıca, yevmiyeli olarak ihale edilen iş kalemlerinde çalıştırılan işçi sayısı itibarı ile engelli işçi çalıştırılması zorunluluğu doğduğu durumlarda Yevmiyeli olarak çalıştırılan engelli işçilere ilişkin SGK teşvik tutarları hakedişten kesilecektir.
20.4. Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu sigorta prim oranları 5510 sayılı Kanunun öngördüğü şekilde belirlenir.
20.5. 20.2 nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.
20.6. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 21- Geçici Teminat
21.1. İstekliler, teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
21.2.İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
21.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **31/03/2027** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.
21.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen e-teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 22- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler
22.1. Teminat olarak kabul edilecek kıymetler aşağıda belirtilmiştir:
a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Geçici teminat ve kesin teminat mektupları.
c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.
ç) İdarece doküman kapsamında verilen örneğine uygun teminat mektupları, (Geçerlilik süresi şartnamelerde ve sözleşmelerde öngörülen süreye uygun olacak şekilde Bankalar tarafından verilen

teminat mektupları ile Türkiye'de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetleri),
22.2. 22.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.
22.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların 22.1 maddesinin (b) bendi kapsamında düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
22.4. Teminat mektubunun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
22.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
22.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 23- Geçici teminatın verilmesi
23.1. Geçici teminat mektubunu düzenleyen kuruluş tarafından mektuba verilen ayırt edici numara yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilir.
23.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin **T.C. Vakıflar Bankası Karacabey Şubesindeki TR 3500 0150 0158 0072 9049 1182** numaralı hesabına yatırılması ve teminatın yatırıldığını gösteren belgelere ilişkin bilgilerin yeterlik bilgileri tablosunun ilgili bölümünde belirtilmesi gerekir.

Madde 24- Geçici Teminatın Serbest Bırakılması/İadesi
24.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektubu dışındaki teminatlar ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar tekliflerin değerlendirilmesi tamamlandıktan (ihale karara bağlandıktan) sonra iade edilir.
24.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde serbest bırakılır/iade edilir.
24.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait geçici teminatı ise ihale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanmasına müteakip serbest bırakılır/iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 25- Tekliflerin Alınması ve Açılması
25.1. e-teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar EKAP üzerinden verilecektir.
25.2. e-teklifler, ihale tarih ve saatinde hazır bulunanlar önünde, ihale komisyonu tarafından e-anahtarlar kullanılmak suretiyle EKAP üzerinde açılır. e-anahtarın bozuk olması veya e-teklifin virüs içermesi gibi nedenlerle açılamayan e-teklifler tespit edilerek açılamama gerekçeleri belirtilmek suretiyle, EKAP üzerinden "Açılamayan e-tekliflere İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı" düzenlenir. İhale komisyonunca ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu EKAP üzerinde ve hazır bulunanlara duyurulur. İsteklilerin teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanarak, EKAP üzerinden "İsteklilerce Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak" hazırlanır. Hazırlanan bu tutanaklar durum izleme ekranında ihaleye katılan istekliler tarafından görülebilir ve EKAP üzerinde kayda alınır. Bu tutanakların çıktısı ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve talep etmeleri halinde hazır bulunan isteklilere birer örneği verilir. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine

veya kabulüne karar verilemez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 26- Tekliflerin Değerlendirilmesi

26.1. e-tekliflerin açılması ve ilk oturumun kapatılmasından sonra, ihale komisyonu belirleyeceği bir tarih ve saatte toplanır ve EKAP üzerinde tekliflerin değerlendirmesine başlanır. Teklif değerlendirme işlemleri birden fazla oturumda yapılabilir. Ancak bu durumda her oturum kapatılmadan önce bilgiler EKAP'a kaydedilir.

26.2. Teklif değerlendirmesinde öncelikle ilk oturumda e-teklifinin açılamadığı veya belgelerinin eksik olduğu ya da geçici teminatının uygun olmadığı tespit edilenlerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve buna ilişkin kayıt yapılır.

26.3. Katılım belgeleri ve yeterlik kriterleri ile ilgili değerlendirme, e-teklif kapsamında yüklü olan belgelerin ve EKAP üzerinden ilgili kurum ve kuruluşların sistemlerinden sorgulama suretiyle elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi suretiyle yapılır.

26.4. Yeterlik kriterlerini karşılamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve bu husus gerekçesi de açıkça belirtilmek suretiyle EKAP'a kaydedilir.

26.5. EKAP üzerinden sorgulanmasının mümkün olmaması nedeniyle bilgisayarda taratılarak sunulması gereken belgeler ve eklerinden herhangi birinin e-teklif kapsamında sunulmamış olması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri idarelerce tamamlatılamaz ve bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Ancak, bilgisayarda taratılarak e-teklif kapsamında sunulan belgelerde, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, bilgi eksikliği bulunması halinde idare tarafından bilgilerin tamamlanması istenir. Bu çerçevede, bilgi eksikliklerinin tamamlanması için iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Bu süre içerisinde istekli tarafından eksik bilgilere ilişkin belgeler idareye sunulur. Belirlenen sürede eksik bilgileri tamamlamayanların teklifleri 26.4. maddesinde belirtildiği şekilde değerlendirme dışı bırakılır.

26.6. Teklif değerlendirme işlemleri sonrasında, "Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak" EKAP üzerinde hazırlanır ve bir çıktısı alınarak ihale komisyonu üyeleri tarafından imzalanır.

Madde 27- Asgari İşçilik Maliyetlerini Karşılamayan Teklifler

27.1 İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra; toplam teklif tutarı, teknik şartnamelerin ekinde bulunan iş başarı cetveli dikkate alınarak hesaplanan asgari işçilik maliyetlerinin altında kalan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

27.2 Toplam Teklif tutarı asgari işçilik maliyetinin altında kalmamakla birlikte birden çok iş kaleminin bulunduğu ihalelerde; her hangi bir iş kaleminde teklif edilen birim fiyat ile miktarın çapımı sonucu oluşan teklif tutarı, o kalem için hesaplanan asgari işçilik maliyetinden düşük olması ve aradaki farkın da %0,1'inden (bindebir) daha fazla olması halinde toplam teklif tutarına bakılmaksızın teklif değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 28-Tekliflerin aynı olması

28.1. Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunların da ihale yeterlilik kriterlerini taşıdığı ve uygun görüldüğü takdirde, İhale yeterlilik kriterleri tamam olan isteklilerin hazır olması halinde bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır. İsteklilerin hazır olmaması halinde ise eş değerli teklifte bulunan isteklilerden İhale komisyonu tarafından kararlaştırılacak belli gün ve saate kadar ikinci bir yazılı teklifte bulunmaları istenir. Alınan veya gönderilen ikinci yazılı tekliflerden en uygun olan teklif sahibine ihale yapılır. Bu durumda da tekliflerin aynı olması halinde kura yöntemiyle ihalede ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

28.2. Birkaç istekli tarafından aynı fiyatla teklif yapıldığı ve bunlar da uygun görüldüğü takdirde, bu tekliflerin tamamının asgari işçilik maliyetine eşit olması halinde 28.1. maddesinde belirtilen ikinci teklif istenmeksizin doğrudan kura yöntemiyle ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklifler belirlenir.

Madde 29- Tekliflerde indirim yapılması
İhale yapıldıktan sonra indirim teklifleri kabul edilmez.

Madde 30- İhale Sonucunun Karara Bağlanması
30.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.
30.2. Geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlar ile yeterlik bilgileri tablosundaki açıklamalara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi/belgeler ve tevsik edici belgeleri sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Bu işlemlere ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilene kadar devam edilir.
30.3. İstekliler tarafından beyan edilen bilgiler ile sorgulama sonucu edinilen ya da bu bilgileri tevsik etmek amacıyla sunulan belgelerde yer alan bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda; ihalede öngörülen şartların sağlanması kaydıyla tekliflerin geçerliliği etkilenmez, ihalede öngörülen şartların sağlanamadığının anlaşılması durumunda, bu isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 31- İhale kararının onaylanması veya iptali
31.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.
31.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.
31.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
31.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32- İhale Sonucunun bildirilmesi
32.1. İhale sonucu, ihale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere EKAP üzerinden bildirilir.
32.2. EKAP üzerinden yapılan bildirim ve tebligatlarda bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Yapılan bildirime ilişkin teyit aranmaz.
32.3. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

Madde 33- Teminata İlişkin Hükümler
33.1. Kesin Teminat
33.1.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce teklif fiyatının %6'sı oranında kesin teminat alınır. Kısmi teklif verilmesine imkan tanınması halinde, tek bir sözleşmeye konu olacak kısımların herhangi birisi veya birkaçı için teklif edilen fiyatın sözleşmeye konu diğer kısma veya kısımlara ilişkin teklif fiyatının ise %6'sı oranında hesaplanır ve bu tutarların toplamı kadar kesin teminat alınır.
33.1.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.
33.2. Ek kesin teminat

33.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş miktarındaki artış nedeniyle sözleşme bedelin de artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6'sı (yüzde altısı) oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. İlgili mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş ek kesin teminat mektupları/kefalet senetleri kabul edilmeyecektir. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapmak suretiyle de karşılanabilir.

33.2.2. Ek kesin teminatın banka teminat mektubu/kefalet senedi olarak verilmesi halinde; ek kesin banka teminat mektubunun/kefalet senedinin süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

33.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, işbu idari şartnamenin 22 nci maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

33.3. Risk Teminatı

33.3.1. İhale konusu işlerle ilgili hayvanlar ile yükleniciye teslim edilen tarım alet ve makinelerin çalınma, kaybolma, her türlü iş kazası ve işçilik hak ve alacaklarının ödenmemesi, haksız fiil ile diğer risklerine karşılık Toplam: **10.000.000,00 TL (OnMilyonTürkLirası)** Tutarında risk teminatı, ihale üzerinde kalan istekliden ayrıca alınır. (Geçici teminat mektupları risk teminatı olarak kabul edilmez.)

Her hangi bir sebeple risk teminatının kullanılması durumunda; tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 gün içerisinde eksik kısım yüklenici tarafından tamamlanır, aksi takdirde ilk hakedişinden kesilerek hakedişin kalan kısmı ödenir.

33.4. Kesin teminatın, ek kesin teminatın ve risk teminatının geri verilmesi:

33.4.1. Kesin teminat ve varsa ek kesin teminat; Yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve şartname esasları dahilinde yerine getirmesini ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak ilişiksizlik belgesinin işletmeye ibrazına müteakip yükleniciye iade edilir.

33.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle idare veya Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalan meblağ yükleniciye geri verilir.

33.4.3. Yüklenicinin risk teminatı aşağıdaki hususların yerine getirilmesini müteakip iade edilir;

33.4.3.1. Yüklenici işçilerinin son bordro dönemine ilişkin alacaklarının ödendiğine dair banka makbuzlarının İdareye ibraz edilmesi,

33.4.3.2. Taahhüdün sözleşme esaslarında tamamlanması ve yüklenicinin İdareye borcu olmadığının anlaşılması,

33.4.3.3. Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi nedeniyle açılmış bir dava bulunmaması veya işçilik hak ve alacağından kaynaklı bir başvurunun yapılmamış olması hallerinde risk teminatları; kullanılmaması halinde tamamı, kullanılması halinde ise varsa bakiyesi yükleniciye iade edilir.

Yapılan başvuru sırasında devam eden bir dava veya başvuru olması halinde risk teminatının yeterli kısmı tutularak kalanı iade edilir.

33.4.3.4. Yüklenici işçilerinin sebebiyet verdiği, zarar gördüğü, karıştığı ya da yüklenicinin sorumlu olacağı şekilde İdaremiz işçilerinin zarar gördüğü iş kazası meydana gelmesi halinde sorumluluk her şartta yükleniciye aittir. İş kazası halinde; işçiler, işçi yakınları ve SGK tarafından olası tazminat ve ödeme taleplerine yönelik hak düşürücü sürelerin sonuna ya da açılan davalar kesin hükümle sonuçlanana kadar risk teminatları iade edilmez. Günlü banka teminat mektupları gerektiğinde nakde çevrilmek sureti ile süre sonuna kadar tutulur.

33.4.4. Taahhüdün tamamlandığı İşletmenin ilgili görevlileri ile yüklenici tarafından hazırlanacak ve İşletme Müdürlüğünce onaylanacak raporla belgelenir.

Madde 34- İhalenin sözleşmeye bağlanması

34.1. İhale kararının onaylanmasından sonra ihalenin yapıldığı İstekliye yazılı olarak bildirilir. İhale konusu hizmet alım işi ile ilgili sözleşme, üzerinde ihale kalan istekli ile ilgili İşletme Müdürlüğü arasında noter huzurunda imzalanacak ve notere tasdik ettirilecektir. İstekli tebliğ tarihinden itibaren **beş (5) gün** içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek kalmaksızın ihale fesh edilir ve geçici teminat şartı ceza olarak irat (gelir) kaydedilir.

34.2. Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan isteklilerin geçici teminatları gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2 inci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

34.3. İhale üzerinde bırakılan ekonomik açıdan en avantajlı birinci istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, belirlenmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli sözleşme imzalamaya davet edilir ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İstekli tebliğ tarihinden itibaren beş (5) gün içerisinde sözleşme yapmaya, kesin ve varsa risk teminatını teslim etmeye, ihale ile ilgili vergi ve giderleri yatırmaya mecburdur.

34.4. Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar 4734 sayılı kanunun 2.inci ve 3. üncü maddeler ile istisna edilenler dâhil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 35- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları
b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
c) İşin süresi, İşe başlama ve iş bitirme tarihi
d) İş Kanunu, SGK ve Diğer Kanunlar İle Yönetmeliklerle İlgili Hükümler:
e) Mevzuata uygunluk
f) Çalışanların sağlık ve güvenliğine ilişkin tedbirler
g) Çalışanların kazaya uğramaları
h) Sözleşmenin devri
i) Yüklenicinin ölümü
j) Yüklenicinin iflası hali
k) Yüklenicinin ağır hastalığı, tutukluluk veya mahkûmiyeti hali
l) Yüklenicinin birden fazla olması hali
m) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
n) Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
o) Taahhüdün yapılmaması veya eksik yapılması
p) Cezalar ve kesintiler
q) Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu
r) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları
s) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
t) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 36- Fiyat Farkı

36.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında 31.08.2013 tarih ve 28751 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 27.06.2013 tarih ve 2013/5215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar'ın 6'ncı maddesine göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

36.2. Birim fiyatlı olarak (iş başarısına göre dekar, ton, baş, adet vs. gibi) ihale edilen işlerde ise yevmiye miktarı, hakedişte yer alan iş miktarının iş başarı cetvelinde belirtilen iş başarı miktarına bölünmesi suretiyle bulunur.

VI- DİĞER HUSUSLAR

Madde 37-Diğer Hususlar

37.1. Kesin Teminat ve risk teminatının Banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; işbu kesin teminat mektubunun geçerlilik tarihi **31/03/2029** tarihinden önce olmamak üzere yüklenici tarafından belirlenir.

37.2. Bu şartname ekli Sözleşme Tasarısı ve Teknik Şartname ile birlikte hüküm ifade eder.

37.3. Bu şartname 37 (otuzyedi) maddeden ibaret olup ihaleye iştirak edenler bu şartnameyi tüm maddeleriyle birlikte aynen kabul etmiş sayılırlar.

KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eki:

1) Sözleşme Tasarısı
2) Teknik Şartname

Ek:

Sıra No	İş Kalemi ve Kısa Açıklaması	Birimi	Tahmini Yevmiye miktarı (Gün/Saat)
1	Koyun Bakım-Otlatma-Kırkım-Çobanlık İşçiliği	Adet (Baş)	8.080.500
2	Fazla Çalışma (Koyun Bakım-Otlatma-Kırkım-Çobanlık İşçiliği)	Saat	12.000
3	Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışması (Koyun Bakım-Otlatma-Kırkım-Çobanlık İşçiliği)	Gün	1.180
4	Koyunculuk Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Gün	912
5	Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)(Sığırcılık-besi)	Gün	4.104
6	Kasaplık İşçiliği (Koyunculuk)	Gün	456
7	Yem Fabrikası Ustabaşı	Gün	456

8	Kahya (Koyunculuk, Sığırcılık)	Gün	912
9	Kahya Yardımcısı (Koyunculuk-Sığırcılık-Besi)	Gün	2.280
10	Hayvan Bakım-Besleme- vs. işçiliği (Sığırcılık-Besi)	Gün	9.576
11	Sağım ve Sağımhane Sorumlusu, Tırnakçı (Sığırcılık)	Gün	3.648
12	Sağım İşçiliği (Sığırcılık)	Gün	8.208
13	Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	Gün	5.472
14	Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu sürücüsü, İş Makinası kullanıcısı) (Sığırcılık, Besi)	Gün	912
15	Köpekçilik Hizmet Alımı (Bakım Besleme İşçiliği)	Gün	2.280
16	Yem Fabrikası İşçiliği	Gün	1.368
17	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)(Sığırcılık-besi)	Saat	1.080
18	Fazla Çalışma Koyunculuk Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	Saat	300
19	Fazla Çalışma Kasaplık İşçiliği (Koyunculuk)	Saat	200
20	Fazla Çalışma Yem Fabrikası Ustabaşı	Saat	200
21	Fazla Çalışma Kahya Yardımcısı (Koyunculuk, Sığırcılık, Besi)	Saat	1.000
22	Fazla Çalışma Kahya (Koyunculuk, Sığırcılık)	Saat	400
23	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı Hayvan Bakım-Besleme- vs. işçiliği (Sığırcılık, Besi)	Saat	3.150
24	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı Sağımhane Sorumlusu, Tırnakçı (Sığırcılık)	Saat	1.200
25	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı Sağım İşçiliği (Sığırcılık)	Saat	2.700
26	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	Saat	1.800
27	Fazla Çalışma Sığırcılık Hizmet Alımı Yemleme Vagonu sürücüsü, İş Makinası kullanıcısı (Sığırcılık, Besi)	Saat	250
28	Fazla Çalışma Köpek Bakım Besleme	Saat	600
29	Fazla Çalışma Yem Fabrikası İşçiliği	Saat	900
30	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Traktör Sürücüsü (Sığırcılık-Besi)	Gün	180

31	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Traktör Sürücüsü (Koyunculuk)	Gün	40
32	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Kasap (Koyunculuk)	Gün	20
33	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Yem Fabrikası Ustabaşı	Gün	20
34	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Kahya Yardımcısı (Sığırcılık, Koyunculuk, Besi)	Gün	100
35	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Kahya (Sığırcılık, Koyunculuk)	Gün	40
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Hayvan Bakım-Besleme işçiliği (sığırcılık, Besi)	Gün	440
37	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Sağımhane Sorumlusu, Tırnakçı (Sığırcılık)	Gün	160
38	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Sağım İşçiliği (Sığırcılık)	Gün	360
39	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	Gün	240
40	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri -Yemleme Vagonu sürücüsü, İş Makinası kullanıcısı (Sığırcılık, Besi)	Gün	40
41	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Köpek Bakım Besleme	Gün	100
42	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri - Yem Fabrikası İşçiliği	Gün	60